

REGIONE SICILIA
Azienda Ospedaliera
di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione
"GARIBALDI"
Catania

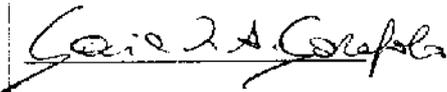
DELIBERAZIONE N. 942 del 4 OTT, 2020

Oggetto: Avviso pubblico di selezione, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico a tempo determinato, ai sensi dell'art. 15 octies del d.lgs n. 502/92, per personale amministrativo addetto di segreteria e archiviazione dati clinici per la realizzazione del progetto PSN anno 2017, linea progettuale 6.15 - Reti oncologiche, dal titolo: "Completamento umano e tecnologico della Prostate Cancer Unit".

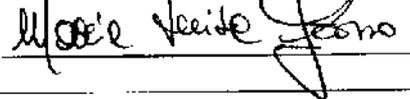
Proposta N° 10 del 14/10/2020

SETTORE PROPONENTE
DIREZIONE AMMINISTRATIVA- UFFICIO PSN

L'istruttore
Coll. Amministrativo Prof.le
(Dott.ssa Gaia L. A. Garofalo)



Il Responsabile del Procedimento
Dirigente Amministrativo
(Dott.ssa Maria Luisa Grasso)



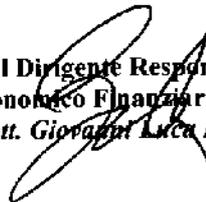
Registrazione Contabile

Budget Anno 2020 Conto 20204010233 Importo 40.000,00 Aut.

Budget Anno _____ Conto _____ Importo _____ Aut.

NULLA OSTA, in quanto conforme alle norme di contabilità

Il Dirigente Responsabile
Settore Economico Finanziario e Patrimoniale
(dott. Giovanni Luca Roccella)



Nei locali della sede legale dell'Azienda, Piazza S. Maria di Gesù n. 5, Catania,
il Direttore Generale, dott. Fabrizio De Nicola,
nominato con Decreto del Presidente della Regione Siciliana n. 196 del 04.04.2019

con l'assistenza del Segretario, dott. _____ ha adottato la seguente deliberazione

Dott.ssa Maria Antonietta Li Calzi

Il Direttore Amministrativo

Visti:

- il D.D.G. n. 364/2020 con il quale il Dipartimento Pianificazione Strategica dell'Assessorato della Salute della Regione Siciliana ha disposto l'assegnazione alle Aziende sanitarie Provinciali, alle Aziende Ospedaliere e Policlinici Universitari, nonché alle strutture a diretta Gestione della Regione del 100% delle somme per la realizzazione dei Progetti Obiettivo di Piano Sanitario Nazionale anno 2017 relative alle Linee Progettuali 1 – “Attività di Assistenza Primaria”, 5 – “Gestione della Cronicità” e 6 – “Reti Oncologiche”;
- la deliberazione n. 486 del 29/05/2020 con la quale si è preso atto del suddetto decreto ed è stato disposto l'avvio delle attività progettuali ammesse al finanziamento;

Preso atto che, tra i diversi progetti ammessi al finanziamento di cui al citato D.D.G. n. 364/2020, come risulta dalla predetta deliberazione n. 486/2020, rientra anche il seguente: “Completamento umano e tecnologico della Prostate Cancer Unit” - linea progettuale 6 – “Reti oncologiche”; e che Responsabile del Progetto è il Dott. Mario Falsaperla, in qualità di Direttore della U.O.C. di Urologia del P.O. Garibaldi Nesima, giusta richiesta formulata e di seguito specificata ed avanzata dal menzionato professionista;

Vista, la nota prot. n. 12 PSN_RU del 01/07/2020, integrata con successive note del 21/07/2020 e del 24/09/2020, con le quali il Responsabile del Progetto di che trattasi ha richiesto l'acquisizione delle risorse umane necessarie per la realizzazione del progetto in argomento, ovvero di personale amministrativo addetto di segreteria e archiviazione dati clinici con indicazione delle specifiche competenze richieste;

Viste le linee guida per la Gestione Integrata delle Risorse dei Progetti del Piano Sanitario Nazionale redatte dal Coordinatore dei Progetti PSN dell'ARNAS Garibaldi, Dott. Ing. Valentina Russo;

Rilevato che, come previsto nelle sopra richiamate linee guida, in particolare al punto 2.1- “Utilizzo delle Risorse”, la suddetta nota prot. n. 12 PSN_RU del 01/07/2020 è stata validata mediante apposizione in calce dei necessari visti, rispettivamente da parte del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario Aziendale e del Coordinatore Aziendale in data 30/06/2020;

Considerato che, alla luce delle medesime Linee Guida, stante la natura dei Progetti PSN, *“la forma giuridica maggiormente idonea e pertinente ai fini della contrattualizzazione dei rapporti di lavoro e professionali è quella dell'art. 15 octies del d.lgs. 502/1992 che fa espressamente riferimento a progetti finalizzati non sostitutivi dell'attività ordinaria”*;

Ritenuto pertanto potersi indire avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico a tempo determinato, ai sensi dell'art. 15 octies del d.lgs n. 502/92, per personale amministrativo addetto di segreteria e archiviazione dati clinici per la realizzazione del progetto PSN anno 2017, linea progettuale 6.15 – Reti oncologiche, dal titolo: “Completamento umano e tecnologico della Prostate Cancer Unit” della durata di mesi ventiquattro (24), per un importo complessivo pari ad euro 40.000,00 (€ 20.000,00 per anno);

Attestata la legittimità formale e sostanziale dell'odierna proposta e la sua conformità alla normativa disciplinante la materia trattata, ivi compreso il rispetto della disciplina di cui alla L.190/2012;

Propone

Per le motivazioni descritte in narrativa, che qui s'intendono integralmente riportate e trascritte di:

- Indire avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico a tempo determinato, ai sensi dell'art. 15 octies del d.lgs n. 502/1992, a un addetto di segreteria e archiviazione dati clinici per la realizzazione del progetto PSN anno 2017, linea progettuale 6.15 – Reti oncologiche, dal titolo: "Completamento umano e tecnologico della Prostate Cancer Unit" della durata di ventiquattro mesi, per un importo complessivo pari ad euro 40.000,00 (€ 20.000,00 per anno).
- Approvare l'unito schema di avviso pubblico, facente parte integrante della presente delibera, disponendo che lo stesso venga pubblicato integralmente sul sito internet aziendale www.ao-garibaldi.ct.it.
- Fissare in quindici giorni dalla data di pubblicazione del bando sull'albo pretorio on line dell'Arnas Garibaldi del sito internet aziendale, il termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione di che trattasi.

Allegati:

- avviso di selezione(parte integrante)

**Il Direttore Amministrativo
(Dott. Giovanni Annino)**



IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto della proposta di deliberazione, che qui s'intende riportata e trascritta, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Preso atto della attestazione di legittimità e di conformità alla normativa disciplinante la materia espressa dal dirigente che propone la presente deliberazione;

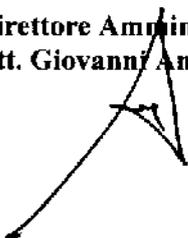
Sentito il parere favorevole del Direttore Sanitario aziendale;

DELIBERA

- Indire avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico a tempo determinato, ai sensi dell'art. 15 octies del d.lgs n. 502/1992, a un addetto di segreteria e archiviazione dati clinici per la realizzazione del progetto PSN anno 2017, linea progettuale 6.15 – Reti oncologiche, dal titolo: "Completamento umano e tecnologico della Prostate Cancer Unit" della durata di ventiquattro mesi, per un importo complessivo pari ad euro 40.000,00 (€ 20.000,00 per anno).
- Approvare l'unito schema di avviso pubblico, facente parte integrante della presente delibera, disponendo che lo stesso venga pubblicato integralmente sul sito internet aziendale www.ao-garibaldi.ct.it.

- Fissare in quindici giorni dalla data di pubblicazione del bando sull'albo pretorio on line dell'Arnas Garibaldi del sito internet aziendale, il termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione di che trattasi.
- Precisare che il costo dell'incarico verrà finanziato con le somme ricevute con il D.D.G. n. 364/2020 dal Dipartimento Pianificazione Strategica dell'Assessorato della Salute della Regione Siciliana ed iscritte al conto patrimoniale 20204010233 -- "FONDO PROG. OBIETTIVO COMPLETAMENTO UMANO E TECNOLOGICO DELLA PROSTATE CANCER UNIT 6.15 - PSN 2017".
- Munire la presente della clausola di immediata esecuzione.

Il Direttore Amministrativo
(dott. Giovanni Annino)



Il Direttore Sanitario
(dott. Giuseppe Giannanco)



Il Direttore Generale
(dott. Fabrizio De Nicola)



Il Segretario

Dott.ssa Maria Antonietta Li Calza


Copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo dell'Azienda il giorno _____ e ritirata il giorno _____	
	L'addetto alla pubblicazione _____
Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo dell'Azienda dal _____ al _____ - ai sensi dell'art.65 l.r. n.25/93, così come sostituito dall'art.53 l.r. n.30/93-e contro la stessa non è stata prodotta opposizione.	
Catania _____	Il Direttore Amministrativo _____
Inviata all'Assessorato Regionale della Salute il _____ Prot. n. _____	
Notificata al Collegio Sindacale il _____ Prot. n. _____	

La presente deliberazione è esecutiva:

- immediatamente
- perché sono decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione
- a seguito del controllo preventivo effettuato dall'Assessorato Regionale per la Sanità:
 - a. nota di approvazione prot. n. _____ del _____
 - b. per decorrenza del termine

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE



**REGIONE SICILIANA
AZIENDA OSPEDALIERA
DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE
"GARIBALDI"
CATANIA**

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO DETERMINATO, AI SENSI DELL'ART. 15 OCTIES DEL D.LGS. N. 502/92, AD ADDETTO DI SEGRETERIA E ARCHIVIAZIONE DATI CLINICI PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO PSN ANNO 2017, LINEA PROGETTUALE 6 – RETI ONCOLOGICHE, DAL TITOLO: "COMPLETAMENTO UMANO E TECNOLOGICO DELLA PROSTATE CANCER UNIT".

L'ARNAS "Garibaldi" indice avviso pubblico di selezione, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico a tempo determinato, ai sensi dell'art. 15 octies del d.lgs n. 502/1992, ad un responsabile di segreteria e archiviazione dati clinici per la realizzazione del progetto PSN anno 2017, linea progettuale 6 – Reti oncologiche, dal titolo: "Completamento umano e tecnologico della Prostate Cancer Unit" della durata di ventiquattro mesi, per un importo lordo annuo pari ad euro 40.000,00 (€ 20.000,00 per anno).

L'incaricato dovrà attenersi alle disposizioni che saranno impartite dal Dott. Mario Falsaperla, Responsabile del Progetto.

Per l'ammissione alla selezione gli aspiranti dovranno possedere, alla data di scadenza per la presentazione della domanda, i seguenti requisiti generali e specifici:

1. REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE:

- a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
- b) Godimento dei diritti civili e politici;
- c) Non avere riportato condanne penali definitive,
- d) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni
- e) Idoneità fisica allo svolgimento dell'incarico.

2. REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE:

- a) Diploma di scuola superiore/maturità o laurea in ambito amministrativo e/o legale;
- b) Conoscenza dei Sistemi Office, Word, Excel e Power Point -con particolare riguardo alla creazione e gestione di files di archiviazione dati- (preferibilmente se opportunamente certificata)
- c) Buona conoscenza della lingua inglese (preferibilmente se opportunamente certificata)

La mancanza di anche uno dei suddetti requisiti comporterà la non ammissione alla selezione ovvero, nel caso di carenza riscontrata all'atto del conferimento dell'incarico, la decadenza dall'incarico

stesso.

3. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice secondo il modello allegato, firmata in calce ed indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione "Garibaldi", Piazza S. Maria di Gesù N. 5, 95123 Catania, dovrà essere trasmessa esclusivamente mediante posta certificata, a pena di esclusione, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: reclutamentorisorsepsn@pec.ao-garibaldi.ct.it entro il termine perentorio del 15° giorno successivo alla pubblicazione del presente bando nell'albo pretorio on line dell'Azienda.

Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il presente avviso sarà altresì pubblicato nella apposita sezione della home page del sito internet aziendale "Incarichi 15- octies - anno 2020".

Nella domanda i candidati dovranno indicare sotto la propria responsabilità:

- cognome, nome, data e luogo di nascita;
- il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- i titoli di studio posseduti;
- l'assenza di condanne penali e di procedimenti penali pendenti, ovvero le condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale); l'assenza di condanne penali per reati contro la Pubblica Amministrazione;
- di dare il proprio consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, ai fini della gestione della presente procedura, ai sensi del D. Lgs. 30/6/2003 n. 196, come modificato dal d. lgs. n. 101 del 2018 in conformità al Regolamento U.E.2016/679 (G.D.P.R.);
- l'indirizzo pec al quale ricevere le comunicazioni riguardanti la presente procedura e il proprio recapito telefonico.

La validità ed ammissibilità delle domande pervenute a mezzo PEC è subordinata all'utilizzo di una casella di posta elettronica certificata, esclusivamente personale.

Non sarà pertanto ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria. Tutte le comunicazioni da parte dell'ARNAS a coloro che hanno presentato la propria candidatura saranno trasmesse esclusivamente alla PEC individuale dalla quale è stata trasmessa l'istanza.

L'Azienda declina ogni responsabilità per gli eventuali disguidi nella trasmissione della pec, compreso il mancato invio di files in allegato richiesti o l'illeggibilità degli stessi, la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambio di indirizzo PEC indicati nella domanda.

L'invio deve avvenire in un'unica spedizione, con i seguenti allegati solo in formato PDF: a) copia documento di riconoscimento; b) domanda; c) elenco documenti; d) tutta la documentazione da produrre.

La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta dell'accettazione e dalla ricevuta dell'avvenuta consegna.

Non saranno in nessun caso prese in considerazione le domande inviate oltre i termini di scadenza.

Non verranno prese in considerazione le istanze pervenute prima della pubblicazione del presente avviso.

L'Azienda si riserva di non valutare le domande incomplete.

4. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda devono essere allegati i seguenti documenti:

- dichiarazioni sostitutive, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 (articoli 46-47), relative al possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione;
- curriculum formativo e professionale datato, firmato e redatto in forma di autocertificazione;
- tutti i documenti, i titoli e le pubblicazioni che i concorrenti ritengano opportuno presentare nel proprio interesse, agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria;
- elenco datato e firmato dei documenti e titoli presentati.

I documenti e i titoli allegati dovranno essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi, nelle forme e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Alle dichiarazioni sostitutive va allegata copia fotostatica di valido documento di riconoscimento, che può essere prodotta in un'unica copia sufficiente per tutte le dichiarazioni presentate.

Qualora il candidato si avvalga dell'autocertificazione, la stessa deve consentire all'amministrazione una chiara identificazione del documento o titolo cui si riferisce.

Le autocertificazioni riguardanti l'espletamento di servizi o di qualsiasi altra attività, devono indicare in modo dettagliato data di inizio e fine del periodo di riferimento, il ruolo o il compito per il quale sono stati esercitati e l'ente o Amministrazione presso i quali sono stati svolti.

Le pubblicazioni, che devono essere edite a stampa, vanno prodotte in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero in copia semplice con allegata dichiarazione sostitutiva di atto notorio, che ne attesti la conformità all'originale, unitamente a copia del documento di identità.

5. MODALITA' DI ESPLETAMENTO

La Commissione, per la valutazione dei titoli e del colloquio, dispone di 20 punti così ripartiti:

6 punti per i titoli:

fino a 2 punti per il voto di diploma /o di laurea;

fino a 4 punti per le attività formative e di perfezionamento purché inerenti al progetto;

14 punti per la valutazione del colloquio che riguarderà la materia oggetto dell'incarico, con particolare riguardo alla specifica esperienza maturata.

La data e il luogo del colloquio saranno comunicati ai candidati all'indirizzo pec personale, indicato nella domanda, con un preavviso di almeno 15 giorni.

La graduatoria degli aspiranti verrà redatta in base ai punteggi risultanti dalla valutazione dei titoli prodotti e del punteggio conseguito nel colloquio.

L'assegnazione dell'incarico avverrà a seguito di stipula di apposito contratto tra il Legale rappresentante dell'Arnas Garibaldi ed i candidati utilmente classificati nella graduatoria.

Il vincitore ha l'obbligo di stipulare una copertura assicurativa, a suo totale carico, per infortuni e Responsabilità Civile verso terzi per le relative attività connesse.

Il vincitore dovrà essere in possesso di partita IVA e dovrà produrre il relativo documento prima dell'inizio dell'attività.

Il conferimento dell'incarico instaura un contratto di diritto privato a tempo determinato, e l'importo percepito non dà luogo a trattamento previdenziale né a riconoscimenti automatici ai fini previdenziali.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 30/6/2003 n. 196, come modificato dal D. Lgs. N. 101 del 2018, in conformità al Regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R.).

La presentazione della domanda di partecipazione all'avviso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate all'avviso.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Fabrizio De Nicola)



PUBBLICATO IL ~~14 OTT, 2020~~

SCADENZA IL 29.10.2020

SCHEMA DI DOMANDA

Al Direttore Generale
dell'ARNAS Garibaldi
Piazza Santa Maria del Gesù n. 5
95123 Catania

Il/ la sottoscritto/a _____ chiede di partecipare all'avviso pubblico di selezione, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico a tempo determinato, ai sensi dell'art. 15 octies del d.lgs n. 502/1992, a un addetto di segreteria e archiviazione dati clinici per la realizzazione del progetto PSN anno 2017, linea progettuale 6 – Reti oncologiche, dal titolo: “Completamento umano e tecnologico della Prostate Cancer Unit”, giusta delibera del Direttore Generale n. _____ del _____.

Consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000, nel caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non rispondenti a verità,

DICHIARA

- di essere nato a _____ il _____;
- di essere residente nel comune di _____ (CAP _____)
in via _____ n. _____;
- di essere in possesso della cittadinanza italiana/ o equivalente o di uno dei paesi dell'Unione Europea (_____);
- di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di _____;
- di essere nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari _____;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
- l'assenza di condanne penali e di procedimenti penali pendenti, ovvero le condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e i procedimenti penali pendenti; l'assenza di condanne penali per reati contro la pubblica amministrazione;
- di possedere il seguente titolo di studio _____ conseguito in data _____

_____ presso _____ con voto _____;

- Di avere conoscenza dei Sistemi Office, Word, Excel e Power Point, con particolare riguardo alla creazione e gestione di files di archiviazione dati. (indicare eventuale certificazione)
- Di avere buona conoscenza della lingua inglese (indicare eventuale certificazione)
- di avere l' idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni
- di dare il proprio consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, ai fini della gestione della presente procedura, ai sensi del D. Lgs. 30/6/2003 n. 196, come modificato dal D. Lgs. N. 101 del 2018 in conformità al Regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R.)
- di comunicare il proprio recapito telefonico: _____ e l'indirizzo PEC personale al quale verrà effettuata ogni comunicazione _____

Alla presente allega:

- 1) Copia di valido documento di riconoscimento.
- 2) Documentato curriculum formativo professionale, datato, firmato ed autocertificato;
- 3) Altra documentazione che si ritiene utile ai fini della valutazione di merito;
- 4) Dichiarazioni sostitutive, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 (46-47), relative al possesso dei requisiti previsti dal bando;
- 5) Elenco dei documenti prodotti.

Data _____

Firma (non autenticata)
